

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО "Оргнефтехимпроект" (далее - Общество).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Общества, создается и действует в соответствии с уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по ИТ, директор по проектам, начальник отдела обучения, преподаватели.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация политики в области образования как сторонних обучающихся, так и своих сотрудников;
- ориентация деятельности коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске, допуске к итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Обществом;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Общества в части обучения;
- заслушивает информацию и отчеты преподавателей;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принимает решение о выдачи обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы дополнительного профессионального образования, документов об образовании.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Обществом (в части обучения) имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по заявкам на обучение и собственным потребностям в обучении.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей программы дополнительного профессионального образования, документов о дополнительном профессиональном образовании оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о выдаче документов об образовании утверждаются приказом Общества.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Общества и печатью Общества.